



โครงการอบรม เทคนิคการทำผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

วันที่ 2-4 กันยายน 2558

เวลา 08.30-16.30 น.

หลักการและเหตุผล

ตามที่ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 มาตรา 80 บัญญัติให้มีการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบางตำแหน่งและบางวิทยฐานะ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ เจตคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพที่เหมาะสม ในอันที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการเกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล และความก้าวหน้าแก่ราชการ ทั้งนี้ หลังจากผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวแล้ว พบว่ายังมีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวนหนึ่ง ยังไม่สามารถพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อประกอบการเลื่อนวิทยฐานะ ด้วยเหตุผลหลายประการ เช่น ยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการวิจัย ไม่ทราบถึงหลักการและวิธีการในการสร้างแนวคิดในการวิจัย หรือแม้กระทั่งไม่ทราบวิธีหรือเครื่องมือในการพัฒนานวัตกรรมที่จะช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นได้

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้ตระหนักถึงปัญหาดังกล่าว จึงได้จัดโครงการอบรมเทคนิคการทำผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถพัฒนาผลงานทางวิชาการเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วมากขึ้น

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเพิ่มเติมเทคนิคในการสืบค้นและจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนวิทยฐานะแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำผลงาน นวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอน อันนำไปสู่การเลื่อนวิทยฐานะต่อไป
- 3) เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่งานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วัน/เวลา/สถานที่

จัดอบรม ณ ห้องอบรม 1 อาคารคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วันพุธ – ศุกร์ ที่ 2-4 กันยายน 2558 เวลา 08.30-16.30 น.

กลุ่มเป้าหมาย

ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา ในโรงเรียนและสถานศึกษา และบุคคลที่สนใจโดยทั่วไป
จำนวน 20 คน

วิทยากร

- 1) นายพรชัย ถนอมกาญจน์
ครูชำนาญการพิเศษ (กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์) โรงเรียนวัดปากด่าน อ.สีชล
จ.นครศรีธรรมราช
- 2) ดร.ฐะปะนีย์ ตรีรัตนภรณ์
อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช
- 3) ดร.นภารัตน์ ชูเกิด
อาจารย์ประจำหลักสูตรการจัดการสารสนเทศดิจิทัล สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช

วิธีการอบรม

การบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

ค่าลงทะเบียน

2,500 บาท (รวมค่าเอกสาร อุปกรณ์ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

* ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง และไม่ถือเป็นวันลา*

สิ่งอำนวยความสะดวก

ตลอดระยะเวลาการอบรมผู้เข้าอบรมสามารถใช้บริการห้องสมุดและอินเทอร์เน็ตฟรี

การประเมินผลและมอบวุฒิบัตร

ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับวุฒิบัตรก็ต่อเมื่อเข้ารับการอบรมในเวลาที่ไม่น้อยกว่า 80% และผ่านการประเมินผลด้านความรู้

สิ่งอำนวยความสะดวก

ตลอดระยะเวลาการอบรมผู้เข้าอบรมสามารถใช้บริการห้องสมุดและอินเทอร์เน็ตฟรี

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริการวิชาการ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| 1) รศ.ดร.พูลพงษ์ บุญพราหมณ์ | ที่ปรึกษาโครงการ |
| 2) อาจารย์ ดร.นภารัตน์ ชูเกิด | ประธานโครงการ |
| 3) อาจารย์ ดร.ฐะปะนีย์ ตรีรัตนภรณ์ | คณะทำงาน |
| 4) อาจารย์ ดร.ฐิมาพร เพชรแก้ว | คณะทำงาน |
| 5) อาจารย์ ดร.ชนันท์ภรณ์ จันแดง | คณะทำงาน |
| 6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุษมาต หมดอาด้า | คณะทำงาน |
| 7) อาจารย์ วรรณรัตน์ นาที | คณะทำงาน |
| 8) อาจารย์โกสินทร์ กาฬรัตน์ | คณะทำงาน |

สถานที่ติดต่อ:

สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เลขที่ 222 ต.ไทยบุรี อ.ท่าศาลา
จ.นครศรีธรรมราช โทร.0-7567-2206-7, 08-7675-3139

e-mail: jnaparat@wu.ac.th

วิธีการสมัคร : สามารถส่งใบสมัครได้ 3 ช่องทาง คือ

1) จัดส่ง “ใบสมัคร/ลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรม” ” โดยตรงที่ อธิการสำนักวิชา
สารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช 80160

2) อีเมล (e-mail) ใบสมัครมาที่ jnaparat@wu.ac.th

3) แฟกซ์ “ใบสมัคร/ลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรม” มาที่ หมายเลข 075672205

หมดเขตรับสมัคร วันจันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2558

***หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถามได้ที่ อาจารย์ ดร.นภารัตน์ ชูเกิด หมายเลขโทรศัพท์ 08-7675-3139

กำหนดการโครงการอบรมเทคนิคการทำผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู

วันที่ 2-4 กันยายน 2558

ณ ห้องอบรม1 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

วันพุธที่ 2 กันยายน 2558

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 09.15 น. กล่าวเปิดงานและต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม
โดย รศ.ดร.พูลพงษ์ บุญพรหมณ์ คณบดีสำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- 09.15 – 10.30 น. การทำผลงานทางวิชาการหลักเกณฑ์การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- หลักเกณฑ์การประเมินแบบเดิม (ว.17)
- หลักเกณฑ์การประเมินแบบใหม่ (ว.7)
วิทยากร : นายพรชัย ถนิมกาญจน์ ครูชำนาญการพิเศษ (กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์)
โรงเรียนวัดปากด่าน
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. เจาะลึกการทำผลงานทางวิชาการตามแนวประเมิน ว.17
ทำผลงานวิชาอย่างไรให้ได้รับอนุมัติ “ผ่าน”
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. แนวทางในการจัดทำผลงานทางวิชาการ
- คุณลักษณะ และประเภทของผลงานทางวิชาการ
- ตัวอย่างผลงานทางวิชาการตามหมวดหมู่สาระการเรียนรู้และช่วงชั้น
การออกแบบการวิจัยในชั้นเรียน
- การสร้างเครื่องมือวิจัย
- การตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ
วิทยากร : ดร.ฐะปะนีย์ ศรีรัตนภรณ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 – 16.30 น. การออกแบบการวิจัยในชั้นเรียน (ต่อ)
- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
- การสุ่มตัวอย่าง
- การวัดตัวแปร
ตอบข้อซักถาม
วิทยากร : ดร.ฐะปะนีย์ ศรีรัตนภรณ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

วันพฤหัสบดีที่ 3 กันยายน 2558

- 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 10.30 น. **การวิเคราะห์ข้อมูล**
- ข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์
- สถิติที่ใช้วิเคราะห์
- 10.30 – 10.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 10.45 – 12.00 น. **การวิเคราะห์ข้อมูล (ต่อ)**
- ข้อมูลที่ต้องการวิเคราะห์
- สถิติที่ใช้วิเคราะห์
การเขียนรายงานการวิจัย
- การเขียนบทคัดย่อ (Abstract)
- บทนำ และการทบทวนเอกสารอ้างอิง
วิทยากร : ดร.ฐะปะนีย์ ศรีรัตนภรณ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 14.30 น. **การเขียนรายงานการวิจัย (ต่อ)**
- การเขียนผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- การเขียนสรุป และการอภิปรายผล
- การเขียนรายการอ้างอิง และภาคผนวก
ตอบข้อซักถาม
วิทยากร : ดร.ฐะปะนีย์ ศรีรัตนภรณ์ อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
- 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง
- 14.45 – 16.30 น. **การพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอนแบบมัลติมีเดียโดยใช้โปรแกรม Adobe Captivate**
- แนะนำคุณลักษณะของโปรแกรม
- ตัวอย่างนวัตกรรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอนที่พัฒนาด้วย โปรแกรม Adobe Captivate
เริ่มต้นการใช้งาน Adobe Captivate
- การเริ่มต้นสร้างงานใหม่
- การกำหนดค่าต่างๆ
การใส่ข้อความ (Text Caption)
วิทยากร : ดร.นภารัตน์ ชูเกิด อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์

วันศุกร์ที่ 4 กันยายน 2558

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	หน้าจอหลักของ Adobe Captivate <ul style="list-style-type: none">- แถบเมนูหลัก (Menu Bar)- แถบเครื่องมือการเลือก (Main Option)- แถบเครื่องมือวัตถุ (Object Toolbar)- แถบฟิล์มสตริป (Film Strip)- Document Window การจัดการเกี่ยวกับสไลด์ <ul style="list-style-type: none">- การเพิ่มหน้าว่าง (Blank Slide/New Slide)- การลบหน้าสไลด์ (Delete Slide) วิทยากร : ดร.นภรัตน์ ชูเกิด อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
10.30 – 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	การสร้างเนื้อหาบทเรียน (การใส่ข้อความและรูปภาพ) เทคนิคการสร้างบทเรียนที่น่าสนใจ (การสร้างข้อความเคลื่อนไหว ข้อความเปลี่ยนสถานะ รูปเปลี่ยนสถานะ) วิทยากร : ดร.นภรัตน์ ชูเกิด อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	การสร้างการเชื่อมโยงภายในบทเรียน (การสร้างปุ่มกด แบบเชิงเส้น แบบสาขา) วิทยากร : ดร.นภรัตน์ ชูเกิด อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none">- การใส่ภาพเคลื่อนไหว (Animation)- การนำเข้าไฟล์วิดีโอ- การนำเข้าไฟล์เสียง- การเผยแพร่สื่อมัลติมีเดียในโปรแกรม Adobe Captivate ตอบข้อซักถาม วิทยากร : ดร.นภรัตน์ ชูเกิด อาจารย์ประจำหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์
	ปิดการอบรม



ใบสมัคร/ลงทะเบียนเข้าร่วมการฝึกอบรม

ชื่อโครงการ “เทคนิคการทำผลงานเพื่อเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา”

1. ข้อมูลทั่วไป (กรุณาเขียนตัวบรรจงเพื่อความถูกต้องในการจัดทำเอกสาร)

1.1 ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....วุฒิการศึกษา.....
ตำแหน่ง.....อายุ.....ปี อายุราชการ.....ปี
กลุ่มสาระ.....ช่วงชั้นที่.....
โทรศัพท์.....อีเมล.....

1.2 ชื่อหน่วยงาน.....
เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์หน่วยงาน.....

1.3 ความสามารถทางคอมพิวเตอร์

Internet MS.Office Photoshop
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

1.4 หัวข้อ/เรื่องที่น่าสนใจจะจัดทำผลงาน.....
.....

2. สมัครเข้าร่วมอบรม โดยการชำระเงินจำนวน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากเพื่อเรียก ธนาคารออมสิน สาขามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ชื่อบัญชี โครงการอบรม
สำนักวิชาสารสนเทศศาสตร์ บัญชีเลขที่ 020146639990 พร้อมถ่ายสำเนาไปโอนเงิน เขียนชื่อ-สกุล ของผู้สมัคร
ด้วยตัวบรรจง ส่งมาที่

- โทรสารหมายเลข 0-7567-2205
- โทรศัพท์มือถือหมายเลข 08-7675-3139 (ถ่ายภาพใบโอนพร้อมระบุชื่อ-สกุล ของผู้สมัคร ส่งเป็นข้อความภาพ)

*****หมดเขตชำระค่าลงทะเบียนวันจันทร์ ที่ 24 สิงหาคม 2558**

ทั้งนี้ การสมัครเข้าอบรมจะมีผลสมบูรณ์และการยืนยันการเข้ารับการอบรมจะมีผลทันทีต่อเมื่อท่านส่งใบสมัคร
และชำระค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

กรณียกเลิกหรือไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้ ขอให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนการจัดอบรม หาก
เกินกำหนด ทางผู้จัดขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่สมัคร.....

ใบสมัครนี้สามารถถ่ายเอกสารได้ และขอความกรุณาตรวจสอบการกรอกข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนการจัดส่งด้วย
ทั้งนี้ ท่านสามารถส่งใบสมัครได้ ตามที่อยู่และหมายเลขติดต่อข้างต้น