



มาตรฐานกลาง ๕๓ Green- ห้องทำงานอาจารย์

)ฉบับรับรอง ๒๕๖๓ กุมภาพันธ์ ๑๑ จากมติการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ (๒๕๖๓

มาตรฐาน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑. ป้ายชื่อ มีป้ายชื่อระบุผู้เป็นเจ้าของห้อง ติดแสดงไว้หน้าห้องทำงาน โดยรูปแบบและขนาด ของป้ายเป็นไปในรูปแบบเดียวกันในสำนักวิชา			กรณีที่ไม่มีห้องส่วนตัวกำหนดให้มี ป้ายชื่อวางไว้บนโต๊ะทำงาน/ติดตั้ง หน้าฉากกัน
โต๊ะทำงาน			
๒. ของใช้ส่วนตัว <ul style="list-style-type: none">● การจัดวางของใช้ส่วนตัว ให้มีการ กำหนดพื้นที่วางของใช้ส่วนตัวไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของพื้นที่บนโต๊ะ● พื้นที่ในการจัดเก็บของใช้ส่วนตัว มีไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของพื้นที่ที่ใช้ในการจัดเก็บทั้งหมด ในห้อง			-การจัดวางอุปกรณ์บนโต๊ะ ทำงาน ให้จัดทำเป็น แผนภาพแสดงผังการจัด วาง การจัดเก็บ/ โดย สามารถจัดเก็บแผนภาพ/ แผนผังไว้ในแฟ้ม หรือติดไว้ บริเวณอื่นใด ทั้งนี้ไม่ จำเป็นต้องติดทุกโต๊ะ หรือ จัดทำในรูปแบบอื่นๆตามที่ หน่วยงานเป็นผู้กำหนด เพื่อให้มีรูปแบบการจัดวาง เป็นไปในรูปแบบเดียวกันของ ทั้งหน่วยงาน ลิ้นชักส่วนตัว จะดำเนินการ ตรวจ และต้องไม่มีของใช้ สำนักงานจัดเก็บไว้ เนื่องจาก ต้องเป็นอุปกรณ์) ที่เป็นของส่วนตัวจริงๆ ไม่ใช่ (อุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน

<p>๓. อุปกรณ์สำนักงาน ให้มีป้ายระบุสำหรับลิ้นชักที่เก็บอุปกรณ์ โดยมีการจัดเก็บอุปกรณ์สำนักงานเป็นสัดส่วน เป็นระเบียบ ไม่ปะปนกับของใช้ส่วนตัว</p>			
<p>๔. ไม่มีอุปกรณ์ เครื่องมือ/กล่องใส่อุปกรณ์/กล่องใส่เอกสารใต้โต๊ะ ทำงาน</p>			
<p>๕. ในภาพรวมโต๊ะทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย</p>			
<p>การจัดเก็บเอกสาร</p>			
<p>๖. มีป้ายแสดงรายการประเภทเอกสารในตู้</p>			
<p>๗. มีการจัดเก็บเอกสาร/คู่มือ/หนังสือ/รายงาน เป็นหมวดหมู่ และจัดวางอย่างเป็นระเบียบ</p>			

มาตรฐาน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<p>๘. ตู้เอกสารมีความสะอาดเรียบร้อย ในกรณีมีการจัดวางสิ่งของบนตู้ให้จัดวางอย่างเป็นระเบียบ มีความปลอดภัยและเป็นระเบียบเรียบร้อยและของที่วางบนตู้ได้ เช่น พระ ของประดับตกแต่ง ดอกไม้ เป็นต้น ทั้งนี้ต้องไม่เป็นสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน</p>			
<p>๙. รูปแบบสันแฟ้มมีตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ชื่อของหน่วยงานและชื่อแฟ้มงานโดยใช้แบบอักษรประเภทเดียวกันในขนาดที่เหมาะสม</p>			
<p>๑๐. จัดวางในชั้น/ตู้เก็บเอกสารให้เป็นระเบียบ เป็นหมวดหมู่ อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม</p>			
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ			
<p>๑๑. มีป้ายแสดงบาร์โค้ดบริเวณด้านหลังของจอคอมพิวเตอร์ ด้านบนของ CASE และด้านบน ของ UPS</p>			<p>-ได้ CASE มีลูกยางรองฐานตั้งอยู่แล้ว จึงสามารถวางที่พื้นได้โดยตรง</p> <p>-สามารถวาง CASE ในแนวตั้งหรือแนวนอนก็ได้ตามความเหมาะสมของพื้นที่ จะวางบนโต๊ะหรือบนพื้นก็ได้</p> <p>-กรณีที่วางนอนบนพื้นต้องมีฐานรองรับ เพื่อป้องกันไฟดูด</p> <p>-ฐานรองต้องไม่มีความสูงไปปิดกั้นพัดลมระบายอากาศของ CASE</p>
<p>๑๒. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ต่อพ่วงต้องอยู่ในสภาพดี มีสภาพพร้อม สำหรับการใช้งาน ในกรณีที่จอมากกว่า ๑ จอ ต้องมีฐานยึดที่มีความมั่นคงแข็งแรง</p>			
<p>๑๓. ไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องวางบริเวณเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง กรณีที่ต้องเสริมฐานรอง จอคอมพิวเตอร์เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน สามารถใช้ฐานวางที่มีความแข็งแรง รองรับน้ำหนักได้อย่างเหมาะสม</p>			

๑๔. ไม่ติดกระดาษไนต์ สติกเกอร์หรือข้อความใด ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์			
มาตรฐาน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
๑๕. จัดเก็บสายไฟและสายของอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้เป็นระเบียบ เช่น ใช้เข็มขัดหรือกระดุก ส่วนสายไฟที่อยู่บนพื้นอาจใช้เทปกาวติดที่พื้นโดยให้เทปกาวมีสีใกล้เคียงกับสีพื้น ในกรณีการจัดเก็บสายไฟ ต้องไม่มีการปกปิดด้วยอุปกรณ์ใดๆ จนสังเกตดูความผิดปกติไม่ได้ เช่น เอากล่องปิดทับสายไฟ			
๑๖. สะอาด ไม่มีคราบฝุ่น และคราบสกปรก			เป็นการประเมินด้วยสายตา
๑๗. ไม่วาง คอมพิวเตอร์ในตำแหน่งใต้เครื่องปรับอากาศ หรือใกล้หน้าต่าง หรือวัสดุอุปกรณ์ที่มีความชื้นสูง(ยกเว้นห้องที่มีข้อจำกัดเรื่องพื้นที่)			
โทรศัพท์			
๑๘. มีป้ายแสดงหมายเลขประจำเครื่องโดยตัวเครื่องโทรศัพท์สะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน			
๑๙. การจัดวางตัวโทรศัพท์อยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมสะดวกแก่การใช้งานและมีความปลอดภัย			
เครื่องปรับอากาศ			
๒๐. เครื่องปรับอากาศอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน			กรณีชำรุดให้ทำป้ายระบุบ่งชี้ว่าชำรุดและกำหนดเวลาซ่อมแซม
๒๑. มีป้ายแจ้งแสดงการบำรุงรักษา โดยมีการทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ ๔ เดือน/ครั้ง			ในกรณีที่ไม่มีป้าย ขอให้หน่วยงานแจ้งผู้รับผิดชอบ
๒๒. มีป้ายรณรงค์ลดการใช้เครื่องปรับอากาศ/ลดพลังงานติดที่มีเครื่องปรับอากาศ			
๒๓. มีป้ายชี้ช่องทางและผู้รับผิดชอบพร้อมเบอร์ติดต่อ			
ถังขยะ			

๒๔. ถังขยะ มีขนาดเล็ก มีถังขยะบรรจุภายในถังให้ทิ้งได้เฉพาะขยะแห้งเท่านั้น			
๒๕. ไม่วางถังขยะหน้าห้องพัก เพื่อป้องกันสัตว์คุ้ยเขี่ยถังขยะ ให้จัดวางถังขยะในห้องพักและจัดวางในบริเวณที่ไม่กีดขวางทางเดินในห้องพัก			
๒๖. ให้บ่งชี้ตำแหน่งการจัดวางถังขยะโดยไม้) ต้องติดบนพื้น เนื่องจากเป็นอุปสรรคต่อการบำรุงรักษาพื้นที่ในการปฏิบัติงานประจำวัน(
รวมคะแนน (เต็ม ๒๐ คะแนน)			

หมายเหตุ

ในกรณีที่บางมาตรฐานไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยข้อจำกัดทางพื้นที่หรือด้วยเหตุผลอื่นใด เจ้าของพื้นที่สามารถอธิบายชี้แจงต่อผู้กรรมการผู้ตรวจประเมินเพิ่มเติมได้